

BetoLabs

Kullanım Kılavuzu

Laboratuvar yönetimi, numune takibi, raporlama, muhasebe ve resmî sistem entegrasyonları için pratik kullanım rehberi.

Sürüm: 1.0.1

Tarih: 01.08.2026

Destek: info@betolabs.com

Bu kılavuz teknik bilgi gerektirmez. Amacı; günlük işlerinizi BetoLabs'ta nasıl yapacağınızı adım adım anlatmaktır.

İçindekiler

- 1. BetoLabs nedir?
- 2. İlk kurulum ve giriş
- 3. Ana ekran ve menü
- 4. Entegrasyonlar (YDS ve EBİS)
- 5. İşler ve iş listesi
- 6. Beton, donatı ve karot kayıtları
- 7. Numune durumu ve kısımlar
- 8. Raporlar ve laboratuvar işlemleri
- 9. Araç ve personel
- 10. Muhasebe, cari ve e-Fatura
- 11. Sık yapılan işlemler (kısa özet)
- 12. Yardım ve destek

1. BetoLabs nedir?

BetoLabs, yapı malzemesi laboratuvarlarının günlük işlerini tek yerden yönetmesi için hazırlanmış bir masaüstü uygulamasıdır.

Program ile şunları yapabilirsiniz:

- İşleri (şantiye / YİBF) takip etmek
- Beton, donatı ve karot numune kayıtlarını tutmak
- 7 ve 28 günlük kırımları görmek
- EBİS ve YDS ile resmi sistemlere bağlanmak
- Rapor numarası ve metraj işlemlerini yönetmek
- Personel, araç, muhasebe ve cari işlemleri yürütmek
- e-Fatura / e-Arşiv kesmek

Not: Verileriniz güvenli şekilde saklanır. YDS ve EBİS giriş bilgileriniz yalnızca entegrasyon için kullanılır.

2. İlk kurulum ve giriş

2.1 Kurulum

- BetoLabs kurulum dosyasını (Setup) çalıştırın.
- Kurulum sihirbazındaki adımları ilerleyin.
- Kurulum bitince masaüstü veya Başlat menüsünden BetoLabs'ı açın.

2.2 Yeni kayıt

- İlk kullanımda laboratuvar / firma bilgilerinizi girerek kayıt olun.
- E-posta ve şifrenizi not edin; sonraki girişlerde bunları kullanırsınız.
- Kayıt sırasında KVKK ve gizlilik metinlerini okuyup onaylamanız gerekir.
- Kayıt tamamlandınca sizi Entegrasyonlar sayfasına yönlendirir.

2.3 Giriş

- Kayıtlı e-posta ve şifrenizle oturum açın.
- Çıkış yapmak için profil / çıkış seçeneğini kullanın.

3. Ana ekran ve menü

Girişten sonra ana sayfa (gösterge paneli) açılır. Solda menü, ortada özet kartlar ve seçtiğiniz sayfa görünür.

Menüde neler var?

- İş Listesi, Fenni Mesul İşler, Karot İşler
- Dökülen Betonlar, Numune durum
- İş Girişi, Beton / Donatı / Karot Kayıt
- Toplama-Kürleme Listesi, 7 ve 28 Günlük Kırımlar

- Araç Listesi, Personel Listesi, Personel Puantaj
- Mütahhit Çip Takip
- Raporlar, Lab Rapor No, Beton Metraj Düzenle
- Muhasebe, Cari Listesi, E-Fatura
- Entegrasyonlar (YDS / EBİS bağlantısı)

Üst bardan ana sayfaya dönebilir, bildirimleri görebilir ve entegrasyon durumunu kontrol edebilirsiniz.

4. Entegrasyonlar (YDS ve EBİS)

Resmî sistemlerden iş ve numune verilerini almak için YDS ve EBİS bağlantısı yapılır. İlk kayıt sonrası bu sayfa açılır.

4.1 Önerilen sıra

- Önce YDS bağlantısını yapın (iş listesi / YİBF).
- YDS tamamlandıktan sonra EBİS bağlantısını yapın (numuneler).
- İndirme biraz sürebilir; sabırla bekleyin.

4.2 Nasıl bağlanır?

- Entegrasyonlar sayfasında YDS kullanıcı adı ve şifresini girin → Bağlan.
- Aynı şekilde EBİS bilgilerini girin → Bağlan.
- Durum etiketi “Bağlı” olunca işlem tamamdır.
- Gerekirse oturumu temizleyip yeniden giriş yapabilirsiniz.

Not: Bağlantı yapılmadan üstteki özet kartlar “Bağlantı bekleniyor” gösterebilir. Bu normaldir; şifre girdikten sonra gerçek indirme başlar.

Menüye istediğiniz zaman geçebilirsiniz. Entegrasyon bitmeden de uygulamayı gezebilirsiniz; veriler hazır oldukça listeler dolar.

5. İşler ve iş listesi

5.1 İş Listesi

YDS’ten gelen veya elle eklenen işlerin listesidir. Bir işe tıklayarak detayını, numunelerini ve fiyat bilgilerini görebilirsiniz.

5.2 İş Girişi

Manuel iş eklemek için kullanılır. Firma, şantiye, adres ve ilgili alanları doldurup kaydedin.

5.3 Fenni Mesul / Karot İşler

İşleri türüne göre süzölmüş listelerdir. İlgili iş tipine hızlı erişim sağlar.

6. Beton, donatı ve karot kayıtları

6.1 Beton Kayıt

- Menüden Beton Kayıt’ı açın.
- İlgili işi seçin, numune bilgilerini girin.
- Tarih, sınıf, adet gibi alanları doldurup kaydedin.

6.2 Donatı Kayıt

Donatı numuneleri için benzer şekilde kayıt oluşturursunuz.

6.3 Karot Kayıt

Karot numune kayıtlarını buradan girersiniz.

6.4 Dökülen Betonlar

Dökümü yapılmış beton numunelerinin listesini takip edersiniz.

Not: EBİS bağlıysa birçok numune otomatik gelir. Elle kayıt, eksik veya manuel işler içindir.

7. Numune durumu ve kırımlar

7.1 Numune durum

EBİS numunelerinin güncel durumunu görmek için kullanılır. Filtre ile arama yapılabilir, durumu takip edebilirsiniz.

7.2 Toplama-Kürleme Listesi

Toplanacak veya kürdeki numuneleri planlamak için kullanılır.

7.3 7 Günlük / 28 Günlük Kırımlar

Kırım tarihi gelen numuneleri listeler. Laboratuvar günlük akışında hangi numunelerin kırılacağını buradan takip edin.

7.4 Müteahhit Çip Takip

Müteahhit çip uyarılarını ve takibini buradan izleyebilirsiniz.

8. Raporlar ve laboratuvar işlemleri

8.1 Raporlar

EBİS rapor ekranından raporları görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz.

8.2 Lab Rapor No

Laboratuvar rapor numarası atama işlemleri için kullanılır. Toplu atama yapabilirsiniz.

8.3 Beton Metraj Düzenle

Lab rapor numarasına göre metraj / beton bilgilerini düzenlemek için kullanılır. Kod yazdıkça kayıtlı sonuçlar süzülür; tam kod girildiğinde EBİS'ten de aranabilir.

9. Araç ve personel

9.1 Araç Listesi

Laboratuvar araçlarını ekleyin, plaka ve zimmet bilgilerini tutun.

9.2 Personel Listesi

Çalışan kayıtlarını yönetin.

9.3 Personel Puantaj

Günlük puantaj / devam bilgilerini işaretleyin ve takip edin.

10. Muhasebe, cari ve e-Fatura

10.1 Muhasebe

- Aylık gelir-gider özetini görürsünüz.
- Beton, donatı, karot kazanç satırlarını takip edersiniz.
- Gider ekleyebilir, rapor (PDF) oluşturabilirsiniz.

Not: Muhasebe sayfası PIN ile korunuyor olabilir; sorulursa yöneticiden alın.

10.2 Cari Listesi

Müşteri / firma carilerini ve hareketlerini yönetirsiniz.

10.3 E-Fatura

- EDM üzerinden e-Fatura veya e-Arşiv kesebilirsiniz.
- “İşten Fatura Kes” ile bir iş seçip kalemleri düzenleyin.
- Alıcı bilgilerini kontrol edin, faturayı gönderin.
- Listedeki geçmiş faturaları tarih seçerek görüntüleyin.

Not: Taslak kaydetme yoktur; fatura doğrudan gönderilir. Göndermeden önce tutar ve alıcı bilgilerini dikkatle kontrol edin.

11. Sık yapılan işlemler (kısa özet)

Yeni güne başlarken

- BetoLabs'ı açın ve giriş yapın.
- 7 / 28 günlük kırım listelerine bakın.
- Bildirimleri kontrol edin.

Yeni iş / numune

- YDS bağlıysa iş listesinden işi açın.
- Gerekirse Beton / Donatı / Karot kaydı ekleyin.

Rapor numarası

- Lab Rapor No menüsünden atama yapın.

Fatura

- E-Fatura → İşten Fatura Kes → gönder.

Bağlantı koptuysa

- Entegrasyonlar'a gidin, YDS veya EBİS için yeniden Giriş yap / Bağlan.

12. Yardım ve destek

- E-posta: info@betolabs.com
- Telefon: +90 553 695 78 48

Sorun yaşıyorsanız ekranın görüntüsünü ve ne yapmaya çalıştığınızı kısa yazarak iletmeniz, yardımcı olmamızı hızlandırır.

İyi çalışmalar dileriz.

BetoLabs ekibi